



# Policy för personuppgiftshantering

## GDPR

### General Data Protection Regulation

Beslutad av SMK den 7 maj 2018

Styrelseprotokoll 2018-05-07, p. 11.

Beslut om förlängning 2019-09-10, p. 16

#### Innehållsförteckning

1	Inledning och syfte .....	2
2	Begrepp och förkortningar .....	2
3	Personuppgiftsbehandling .....	3
4	Tillämpning och revidering .....	3
5	Medgivande vid publicering av fotografier .....	3
6	PRAKTIK, Organisation och ansvar .....	4



# 1 INLEDNING OCH SYFTE

Syftet med denna policy är att säkerställa att **SVEDALA MOTORKLUBB (härefter förkortat till SMK)** hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data. Det handlar således inte enbart om vad som är lagrat på våra dataprogram, utan också personuppgifter som finns i handlingar, pärmar etc.

## Först kom PUL och nu GDPR ! ?

1998 antogs den svenska lagen Personuppgiftslagen (PUL) vars syfte var att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks när personuppgifter behandlas. Begreppet "behandlas" är brett, det omfattar insamling, registrering, lagring, bearbetning, spridning, utplåning, med mera.

Nu sker en skärpning av skyddet. Europeiska Unionen (EU) har beslutat införa en EU-gemensam lag som kallas GDPR. Det är en dataskyddsförordning som kommer att gälla för alla organisationer inom EU som behandlar personuppgifter, oavsett storlek på företag eller organisation. Den gäller också ideella föreningar som vår förening SMK. Förordningen gäller från den 25 maj 2018 i alla EU-länder. Precis som i vår tidigare svenska PUL handlar det om behandling av personuppgifter. GDPR är mer heltäckande och är mer strikt jämfört med vår svenska PUL. När EU nu enats om denna gemensamma lagstiftning gäller den framför den svenska Personuppgiftslagen och vi är som förening skyldiga att följa de nya EU bestämmelserna.

Den svenska myndigheten Datainspektionen är ansvarig för övervakning och skydd av GDPR. (Enligt förslag från regeringen kommer Datainspektionen att byta namn till Integritetsskyddsmyndigheten under 2018.)

## Vad ska vi skydda?

Självklart är våra datasystem som SMK använder inblandade men GDPR handlar främst om behandling av personuppgifter, inte om datasystemens utformning som sådant. SMK lagrar personuppgifter om sina medlemmar. Detta har vi rätt till och måste ha för att kunna fungera som förening, anmäla individer till tävlingar, arrangemang samt aktiviteter. Det är i sig inget konstigt. Medlemskap i en förening innebär också att man ger föreningen tillgång till respektive individs personuppgifter. Det som är av vikt är att dessa uppgifter inte kommer i orätta händer eller att det förekommer läckage av uppgifter som kan drabba och skada medlemmarnas personliga integritet. Det är också av stor vikt att det gallras i systemet, så att t.ex. gamla medlemsuppgifter inte ligger kvar i datasystem och olika manuella register etc. Sådan gallring ska ske regelbundet.

# 2 BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.

Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.
--------------------------	---

### 3 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

- Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:
  - Laglighet
  - Ändamålsbegränsning
  - Uppgiftsminimering
  - Korrekthet
  - Lagringsminimering
  - Integritet och konfidentiellt
- Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske minst årligen
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till SMK:s ordförande. Ordförande ska efter värdering utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar anmäla incidenten till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.
- Våra krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.

### 4 TILLÄMPNING OCH REVIDERING

Styrelsen för SMK ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov.

Ordföranden är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för styrelseledamöter, utpekad Webb-Master, samt övriga medarbetare samt i förekommande fall uppdragstagare som berörs av SMK:s verksamhet.

### 5 MEDGIVANDE VID PUBLICERING AV FOTOGRAFIER

Enligt den nya lagstiftningen anses också foton som kan knytas till en person som skyddsvärt. Av denna anledning måste foton där man kan identifiera en persons namn och identitet hanteras i särskild ordning genom att individen lämnar sitt medgivande till publicering.

För att SMK:s webbsida ska vara levande och intressant är det naturligt att det finns foton från t.ex. biltävlingar, olika klubbevenemang etc. Dock utgör foton på individer där man kan identifiera ett ansikte med en specifik individ ett problem utifrån de skyddsvärden som uttrycks i GDPR.

En särskild blankett finns för detta medgivande. Framöver är det således av vikt att i så liten omfattning som möjligt publicera individ identifierbara bilder och i den mån det förekommer så måste medgivande inhämtas. Detta ska således dokumenteras enligt ovan.

## 6 PRAKTIK, ORGANISATION OCH ANSVAR

Ordföranden för SMK har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. Ordföranden får delegera ansvaret och implementationen till de särskilt utpekade styrelsemedlemmar som hanterar personuppgifter.

Få särskilt utpekade individer i styrelsen har tillgång till det databaserade medlemsregistret VISMA och ska hantera detta med stor varsamhet i syfte att säkra vad denna policy vill skydda. I VISMA systemet finns personuppgifter lagrade på de som är medlemmar i föreningen.

Vidare har vi ett webbsystem med en särskilt utpekad Webb Master. I Webb systemet finns inga persondata uppgifter lagrade mer än namn och ett särskilt medlems nummer. Varken medlemmar eller icke medlemmar kan komma åt dessa uppgifter utan att inloggning görs. Endast "Webbmastern" har tillgång till webb systemet. Över tankning av uppgifter mellan klubbens medlemsregister VISMA och webb databasen ska göras på ett skyddat sätt, så att läckage av uppgifter aldrig utgör någon risk.

### Sammanfattning;

- **Det är av stor vikt att denna policy är förankrad hos alla våra styrelsemedlemmar och i förekommande fall medlemmar som aktivt hanterar och arbetar med personuppgifter.**
- **Policyn gäller också för den person som särskilt utsetts att sköta SMK:s webbsida.**
- **Alla medarbetare med någon form av utpekat uppdrag ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa och skydda.**
- **SMK ska också på lämpligt sätt informera sina medlemmar om att det finns en policy för GDPR och vad det praktiskt innebär.**

///////

**Svedala Motorklubb har vid styrelsemöte den 7 maj 2018 beslutat att anta denna GDPR policy.**

Samtidigt beslutades;

- att ge utpekade styrelseledamöter / dataansvariga / personuppgiftsansvariga i uppdrag att rensa och gallra i gamla dokument äldre än 5 år som innehåller icke längre nödvändiga personuppgifter. Gäller även dokument i pärm med personuppgifter.
- att regelbundet ta upp GDPR på SMK:s styrelsemöte som en punkt på dagordningen etc., så att den nya lagstiftningen appliceras på ett fortlöpande bra sätt inom SMK
- att implementera policyn på SMK:s webbsida. På SMK:s webb finns idag ett antal foton där man kan identifiera individer. Dessa foton måste tas bort alternativt att individen ger sitt tillstånd. Se handling i Bilaga.

Bengt Persson

Ordförande

Hans Järvestam

Sekreterare

## Bilaga 1

Förteckning över behandlingar/register för klubben enligt GDPR artikel 30

1. VISMA medlemssystem

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

## Bilaga 2

Loggbok över uppgifter som rör vår löpande hantering förändring, uppkomna frågor med anledning av GDPR lagstiftningen.

### **2018-05-07**

SMK beslutar anta en GDPR policy

Styrelsen behandlar frågan och ger styrelseledamöter m fl. olika uppdrag som redovisas på nästkommande styrelsemöte.

2019-09-10 SMK.s styrelse diskuterar GDPR frågor vid sammanträde 2019-09-10. Beslutas att förlänga redan antagen policy.

(Denna loggbok ska finnas på en plats som berörda styrelseledamöter kan nå)

### **Bilaga 3**

**Blankett för GDPR dokumentation av godkännande av foto publicering på SMK:s hemsida och Facebook.**

**Datum;**

**Jag godkänner publicering på SMK:s hemsida av bild föreställande mig ;**

**Namn med VERSALER**

**Namnteckning**

**e-mail adress eller tfn nummer där jag kan nås**

**Medlem i SMK**

**JA**

**NEJ**

**Namn på SMK ansvarig för info ovan**